

大理旅游集团有限责任公司
洱海一号游船上墩大修项目
(装修部分)

公
开
询
比
采
购

大理旅游集团有限责任公司

二〇二三年十一月



第一章 公开询比采购公告

根据《中华人民共和国招标投标法》、《云南省投资控股集团有限公司采购制度》、《大理旅游集团有限责任公司招标管理办法》、《大理旅游集团有限责任公司采购管理办法》相关要求。我公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）面向社会进行公开询比采购，请有意向参加者按时报名，并按照要求递交公开询比采购响应文件，我公司将按规定对公开询比采购响应文件进行评审确定供应商。

一、项目概况与内容

（一）公开询比采购安装项目名称

大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购。

（二）公开询比采购单位

大理旅游集团有限责任公司。

（三）项目地点

大理市喜洲镇桃源码头。

（四）项目工期

25 日历天（最终以实际实施时间为准）。

（五）公开询比采购范围

洱海一号游船游船 301 包房、302 包房、401 包房、男女卫生间改造，门窗维修、窗帘更换、部分家具更换、对大修过程中破坏的墙面或顶面进行修复等。

（六）公开询比采购质量要求

1. 符合国家相关规范及行业标准要求，一次性验收合格。

2. 包括但不限于上述质量要求。

（七）公开询比采购售后（技术）要求

符合国家相关规范及行业标准要求。

（八）公开询比采购资格要求

1. 经国家工商行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人，具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结或破产状态；

2. 具有有效的安全生产许可证；

3. 具备建设行政主管部门颁发的建筑装饰装修工程施工专业承包贰级及以上资质。

4. 投标人拟派的项目经理须具备国家二级（及以上）建筑工程专业建造师证并注册在本单位（不含临时建造师），且本人已取得安全生产考核合格证书；

5. 法定代表人或其他组织负责人为同一人或者存在控股、管理关系的，不得同时参与公开询比采购；

6. 本公开询比采购不接受联合体参加，成交后不允许分包、转包；

7. 公开询比采购申请人不得以任何方式进行串标、围标，一经发现，将取消其公开询比采购资格；

8. 公开询比采购申请人参加采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录；

9. 信用要求：公开竞争性谈判申请人在信用中国网（www.creditchina.gov.cn）未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失

信名单”、“企业经营异常名录”（因企业联系电话变更未及时更新信息造成的经营异常除外）；在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）未被列入“严重违法失信名单”、“经营异常名录”（因企业联系电话变更未及时更新信息造成的经营异常除外）。

二、公开询比采购控制价

本项目采购控制价为人民币：捌拾柒万叁仟柒佰玖拾伍元零伍分（¥873795.05元）。本控制价采用全费用综合单价编制，全费用综合单价包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、规费、税金、搬运费、风险费、措施费等完成本项目所需一切费用。甲方不再支付其它费用。

三、采购方式

公开询比采购，最低价成交法。

四、资格审查方式

资格后审。

五、公开询比采购响应内容

（一）公开询比采购申请人按“洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）采购工程量清单”以全费用包干单价报价（本控制价采用全费用综合单价编制，全费用综合单价包含人工费、材料费、机械费、管理费、利润、规费、税金、搬运费、风险费、措施费等完成本项目所需一切费用），报价应当是一个确定的数值，应符合国内相关工程承包标准并能保证完成履行合同所需的一切工作，并承担合同中的一切责任。

(二) 公开询比采购申请人提交的响应文件内容应当包括但不限于公开询比采购响应报价一览表, 公开询比采购申请人全费用包干单价报价清单, 公开询比采购报价信用承诺书, 公开询比采购申请人法定代表人或其他组织负责人身份证明书, 公开询比采购申请人法定代表人或其他组织负责人授权委托书, 合同履行承诺书, 公开询比采购申请人基本情况表, 无行贿犯罪记录承诺书, 无控股、管理承诺书, 不分包、转包承诺书, 不围串标承诺书, 产品质量承诺书, 工程质量承诺书, 近三年项目业绩(2021年至今), 资格审查相关资料等内容。

六、公开询比采购全费用包干单价报价说明

(一) 大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目(装修部分)公开询比采购采用一轮报价, 报价以人民币元为单位。

(二) 公开询比采购申请人按《大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目(装修部分)公开询比采购工程量清单》进行全费用包干单价报价, 报价应当是一个确定的数值, 应符合国内相关工程承包标准并能保证完成履行合同所需的一切工作, 并承担合同中的一切责任。合同签订后, 公开询比采购报价在合同实施期间将不因市场价格等任何因素的变化而调整。

(三) 公开询比采购报价即为成交价。

七、公开询比采购响应文件的编制、密封、递交

(一) 公开询比采购响应文件应按规定的格式进行编

写，如有必要，可以增加附页，作为公开询比采购响应文件的组成部分。

（二）公开询比采购响应文件应用 A4 纸打印，并由公开询比采购申请人的法定代表人或其委托代理人在规定处签字并盖公开询比采购申请人公章。复印件一律加盖公开询比采购申请人公章，委托代理人签字的，公开询比采购申请文件应附法定代表人签署的授权委托书。

（三）公开询比采购响应文件纸质版要求提供两份（一正一副），自行密封；电子版要求提供一份（加盖签章的正本 PDF 扫描件，存储在 U 盘内）。

（四）逾期送达指定地点的公开询比采购响应文件，公开询比采购单位不予受理。

八、递交公开询比采购响应文件同时需提交审验的文件

（一）公开询比采购申请人营业执照副本（复印件或扫描件加盖公章）；

（二）公开询比采购申请人法定代表人或其他组织负责人参加公开询比采购会议的需提供身份证明(原件)；

（三）公开询比采购申请人法定代表人或其他组织负责人未能参加公开询比采购会议的需提供授权委托书(复印件或扫描件加盖公章)；

（四）授权委托书代理人身份证(原件)；

（五）公开询比采购申请人中国网
(www.creditchina.gov.cn) 未被列入“失信被执行人”、
“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失

信名单”、“企业经营异常名录”（因企业联系电话变更未及时更新信息造成的经营异常除外）；在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）未被列入“严重违法失信名单”、“经营异常名录”（因企业联系电话变更未及时更新信息造成的经营异常除外）（复印件或扫描件加盖公章）；

（六）公开询比采购申请人认为需携带的其他资料。

九、保密要求

双方同意保守在公开询比采购过程中获知的对方保密信息，除一方履行义务的必要或有法律、法规规定应披露的之外，不得以任何方式向第三人披露和不正当使用，否则，应当赔偿因泄露保密信息给对方造成的损失。

十、公开询比采购评审办法

（一）大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购采用一轮报价，最低价成交法。

（二）递交公开询比采购响应文件的公开询比采购申请人不足三个时，重新组织公开询比采购活动。

（三）公开询比采购评审程序：

1. 资格审查：审查公开询比采购申请人资格要求证明材料等是否符合要求。

2. 初步评审：审查公开询比采购申请人全费用包干单价报价是否实质性符合公开询比采购响应文件要求。

3. 详细评审：公开询比采购评审小组对通过资格审查和初步评审的公开询比采购申请人响应文件进行审查，审查仅

依据公开询比采购响应文件本身，而不依据公开询比采购响应文件以外的任何因素，公开询比采购评审小组按由报价低到高的顺序进行排序，推荐 1—3 名成交候选人。

(四) 公开询比采购小组形成公开询比采购报告。

(五) 其它特殊情况由公开询比采购小组集体商议确定。

十一、公开询比采购文件的获取

1. 报名成功且参加公开询比采购的申请人，请于2023年12月1日下午17时00分(北京时间)前领取公开询比采购文件。

2. 附件：《公开询比采购响应文件》《工程量清单》

3. 地点：大理旅游集团有限责任公司洱海游船分公司

十二、公开询比采购报名时间、地点

(一) 公开询比采购报名时间：2023 年 11 月 29 日至 2023 年 12 月 1 日每日 09:00-17:00(北京时间)，地点：大理旅游集团有限责任公司洱海游船分公司。

报名资料：

1. 公开询比采购申请人营业执照副本（复印件或扫描件加盖公章）；

2. 公开询比采购申请人法定代表人或其他组织负责人身份证明书(复印件或扫描件加盖公章)；

3. 联系人：刘芳 13708662355

(二) 公开询比采购响应文件递交开始时间：2023 年 12 月 4 日 09 时 00 分(北京时间)。

（三）公开询比采购开始时间：2023 年 12 月 4 日 09 时 30 分(北京时间)，地点：大理旅游集团有限责任公司洱海游船分公司二楼会议室。

（四）若不能到现场参加公开询比采购的可在 2023 年 12 月 4 日 09 时 00 分前将纸质版文件邮寄到大理旅游集团洱海游船分司。注：如在该时间前未收到响应资料的视为放弃本次投标资格。

第二章 公开询比采购申请人须知前附表

序号	名 称	详细内容
1	公开询比采购单位	大理旅游集团有限责任公司
2	代理机构	自行组织
3	公开询比采购名称	洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购
4	资金来源	企业自筹，已落实
5	公开询比采购范围及内容	详见第一章公开询比采购公告相关内容
6	资格要求	<ol style="list-style-type: none"> 1. 经国家工商行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人，具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结或破产状态； 2. 具有有效的安全生产许可证； 3. 具备建设行政主管部门颁发的建筑装饰装修工程施工专业承包贰级及以上资质。 4. 投标人拟派的项目经理须具备国家二级（及以上）建筑工程专业建造师证并注册在本单位（不含临时建造师），且本人已取得安全生产考核合格证书； 5. 法定代表人或其他组织负责人为同一人或者存在控股、管理关系的，不得同时参与公开询比采购； 6. 本公开询比采购不接受联合体参加，成交后不允许分包、转包； 7. 公开询比采购申请人不得以任何方式进行串标、围标，一经发现，将取消其公开询比采购资格； 8. 公开询比采购申请人参加采购活动前三年内，在经营活动中无严重违法记录； 9. 有《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》法律禁止性行为的公开询比采购申请人，取消公开询比采购资格； 10. 信用要求：公开询比采购申请人在中国网（www.creditchina.gov.cn）未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”、“企业经营异常名录”（因企业联系电话变更未及时更新信息造成的经营异常除外）；在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）未被列入“严重违法失信名单”、“经营异常名录”（因企业联系电话变更未

		及时更新信息造成的经营异常除外)。
7	资格审查方式	资格后审
8	资质要求证明材料	<p>1. 公开询比采购申请人营业执照副本（复印件或扫描件加盖公章）；</p> <p>2. 法定代表人或其他组织负责人参加公开询比采购会议的需提供身份证明(原件)；</p> <p>3. 法定代表人或其他组织负责人未能参加公开询比采购会议的需提供授权委托书(复印件或扫描件加盖公章)；</p> <p>4. 授权委托代理人身份证(原件)；</p> <p>5. 公开询比采购申请人在中国网（www.creditchina.gov.cn）未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”、“企业经营异常名录”（因企业联系电话变更未及时更新信息造成的经营异常除外）；在国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）未被列入“严重违法失信名单”、“经营异常名录”（因企业联系电话变更未及时更新信息造成的经营异常除外）提供报告或下载截图（复印件或扫描件加盖公章）；</p> <p>6. 公开询比采购申请人认为需携带的其他资料。</p>
9	信誉要求证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 适用
10	其他要求提供的证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 适用
11	是否接受联合体参加谈判	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受
12	公开询比采购预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
13	转包、分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
14	公开询比采购控制价	<input checked="" type="checkbox"/> 有。洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购费用不高于人民币贰拾玖万贰仟陆佰柒拾玖元整（873795.05），该控制价包含但不限于人工费、材料费、机械费、管理费、利润、规费、税金、搬运费、风险费、措施费等完成本项目所需一切费用，甲方不再支付其它费用。
15	公开询比采购文件的编制	<p>1. 公开询比采购响应文件应按规定的格式进行编写，如有必要，可以增加附页，作为公开询比采购响应文件的组成部分。</p> <p>2. 公开询比采购响应文件应用 A4 纸打印，并由公开询比采购申请人的法定代表人（其他组织负责人）或其委托代理人在规定处签字并盖公章。复印件一律加盖公章，委托代理人签字的，公开询比采购响应文件应附法定代表人或其他组织负责人签署的授权委托书。</p>
16	报名截止时间和地点	公开询比采购报名截止时间：2023 年 12 月 1 日 17 时 00 分，地点：大理旅游集团洱海游船分公司。
17	递交公开询比采购响应文件的截止时间和地点	公开询比采购响应文件递交截止时间：2023 年 12 月 4 日 09 时 00 分，地点：大理旅游集团洱海游船分公司二楼会

		议室。
18	公开询比采购响应文件份数	公开询比采购响应文件纸质版要求提供两份（一正一副），自行密封；电子版要求提供一份（加盖签章的正本 PDF 扫描件，存储在 U 盘内）；逾期送达指定地点的公开询比采购响应文件，公开询比采购单位不予受理。
19	公开询比采购保证金	本项目无需提交
20	公开询比采购响应有效期	递交公开询比采购响应文件截止之日起 <u>90</u> 天。
21	联系方式	详见第一章公开询比采购公告
22	是否退还公开询比采购响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 不退还
23	公开询比采购报价说明	1. 洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购采用一轮报价的方式进行，报价以人民币为单位。 2. 公开询比采购申请人报价应在公开询比采购响应文件中明确，由现场工作人员公开宣读。
25	公开询比采购评审小组	按照国家相关法规及大理旅游集团有限责任公司相关制度的要求，公开询比采购评审小组成员：共 5 人，在公开询比采购会议前依法成立。 本次公开询比采购活动向大理旅游集团有限责任公司纪委进行报备监督。
26	公开询比采购评审办法	（一）洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购采用一轮报价，最低价成交法。 （二）递交公开询比采购响应文件的公开询比采购申请人不足三个时，重新组织公开询比采购活动。 （三）公开询比采购评审程序 1. 资格审查：审查公开询比采购申请人资格要求证明材料等是否符合要求。 2. 初步评审：审查公开询比采购申请人全费用包干单价报价是否实质性符合公开询比采购响应文件要求。 3. 详细评审：公开询比采购评审小组对通过资格审查和初步评审的公开询比采购申请人响应文件进行审查，审查仅依据公开询比采购响应文件本身，而不依据公开询比采购响应文件以外的任何因素，公开询比采购评审小组按由报价低到高的顺序进行排序，推荐 1—3 名成交候选人。
27	成交候选人公示期限	公示期：不少于 3 个工作日。
28	是否采用电子招标	<input checked="" type="checkbox"/> 否

第三章 公开询比采购申请人须知

一、总则

(一) 公开询比采购概况

1. 参照相关法律法规的规定，大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）已具备采购条件，现面向社会进行公开询比采购。

2. 公开询比采购单位：见须知前附表。

3. 公开询比采购名称：见须知前附表。

4. 公开询比采购资金落实情况：见须知前附表。

5. 公开询比采购范围及内容：见须知前附表。

6. 公开询比采购申请人资格要求：见须知前附表。

7. 公开询比采购申请人确认不得存在下列情形之一：

7.1 与公开询比采购单位存在利害关系且可能影响采购公正性；

7.2 法定代表人或其他组织负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；

7.3 被依法暂停或者取消响应资格；

7.4 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销营业执照；

7.5 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

7.6 法律法规或公开询比采购申请人须知前附表规定的其他情形。

8. 费用承担：公开询比采购申请人准备和参加公开询比采购响应活动发生的一切费用自理。

9. 保密：参与公开询比采购活动的各方应对公开询比采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

10. 语言文字：公开询比采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

11. 计量单位：所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

12. 转包、分包：成交人禁止向他人转让或分包。

13. 响应和偏差：公开询比采购响应文件应当对实质性要求和条件作出满足或更有利于公开询比采购单位的响应，否则，公开询比采购申请人的响应文件将视为无效。

（二）公开询比采购文件

1. 公开询比采购文件的组成

1.1 公开询比采购文件包括：

1.1.1 公开询比采购公告；

1.1.2 公开询比采购文件须知；

1.1.3 主要合同条款；

1.1.4 公开询比采购响应文件主要格式。

2. 公开询比采购单位依照本章规定，对公开询比采购文件所作的澄清、修改，构成公开询比采购文件的组成部分。

2.1 公开询比采购文件的澄清与修改

2.1.1 公开询比采购文件的澄清

公开询比采购申请人在获取公开询比采购文件后，如有疑问需要澄清，请于公开询比采购响应文件递交的截止时间3日前，以书面形式向公开询比采购单位提出，公开询比采购单位将以书面形式或答疑会的方式予以解答（包括对询问的解释，但不说明询问的来源），并以书面形式告知所有已获取公开询比采购文件的公开询比采购申请人。

2.1.2 公开询比采购文件的修改

2.1.2.1 公开询比采购响应文件递交截止时间3日前，若有需要，公开询比采购单位将以补充通知的方式修改公开询比采购文件。

2.1.2.2 补充通知将以书面形式发给所有已获取公开询比采购文件的公开询比采购申请人，同时作为公开询比采购文件的组成部分，对公开询比采购申请人起约束作用。

2.1.2.3 补充通知内容会影响公开询比采购申请人编制公开询比采购响应文件的，公开询比采购单位可延长递交公开询比采购响应文件的截止日期。

2.1.3 除非确有必要，公开询比采购单位有权拒绝回复公开询比采购申请人在本章第2.1.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

（三）公开询比采购响应文件

1. 公开询比采购响应文件的组成

1.1 公开询比采购响应文件应包括下列内容：

1.1.1 公开询比采购响应报价一览表；

1.1.2 公开询比采购申请人全费用包干单价报价清单；

1.1.3 公开询比采购报价信用承诺书；

1.1.4 法定代表人或其他组织负责人身份证明书；

1.1.5 法定代表人或其他组织负责人授权委托书；

1.1.6 合同履行承诺书；

1.1.7 公开询比采购申请人基本情况表；

1.1.8 无行贿犯罪记录承诺书；

1.1.9 无控股、管理承诺书；

1.1.10 不分包、转包承诺书；

1.1.11 不围串标承诺书；

1.1.12 产品质量承诺书；

1.1.13 工程质量承诺书；

1.1.14 近三年（2021年至今）项目业绩；

1.1.15 资格审查相关资料等。

2. 公开询比采购申请人在公开询比采购会议过程中作出的符合法律法规和公开询比采购文件规定的澄清确认，构成公开询比采购响应文件的组成部分。

3. 公开询比采购报价说明

3.1 洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购费用不高于人民币¥873795.05（捌拾柒万叁仟柒佰玖拾伍元零伍分），该控制价包含但不限于人工费、材料费、机械费、管理费、利润、规费、税金、搬运费、风险费、措施费等完成本项目所需一切费用，甲方不再支付其它费用。

3.2 洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购采用一轮报价的方式进行，报价以人民币为单位。

3.3 公开询比采购申请人全费用包干单价报价应在公开询比采购响应文件中明确，由现场工作人员公开宣读。

3.4 公开询比采购申请人全费用包干单价报价应当是一个确定的数值，并能保证完成履行合同所需的一切工作，并承担合同中的一切责任。公开询比采购单位不再支付成交价以外的任何费用。合同签订后，公开询比采购报价在合同实施期间将不因市场价格等任何因素的变化而调整。

3.5 公开询比采购申请人全费用包干单价报价应在充分了解国内市场行情并结合自身情况的基础上，经慎重考虑后自行填报，不得恶性竞争。

4. 公开询比采购响应文件有效期

出现特殊情况需要延长公开询比采购响应文件有效期的，公开询比采购单位以书面形式通知所有公开询比采购申请人延长公开询比采购响应文件有效期。公开询比采购申请人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其保证金的有

效期，但不得要求或被允许修改其公开询比采购响应文件；公开询比采购申请人拒绝延长的，其公开询比采购申请人响应文件失效。

5. 资格审查资料

公开询比采购申请人应提供须知前附表中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“公开询比采购公告”对公开询比采购申请人的各项资格要求。

6. 公开询比采购响应文件的编制

6.1 公开询比采购响应文件应按“公开询比采购响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为公开询比采购响应文件的组成部分。

6.2 公开询比采购申请人应当对公开询比采购文件有关实质性内容作出响应，在满足公开询比采购文件实质性要求的基础上，可以提出比公开询比采购文件要求更有利于公开询比采购单位的承诺。

7. 公开询比采购响应文件的递交

7.1 公开询比采购申请人应在须知前附表规定的递交的截止时间前完成公开询比采购响应文件的工作。

7.2 除须知前附表另有规定外，公开询比采购申请人所递交的公开询比采购响应文件不予退还。

7.3 逾期递交的公开询比采购响应文件，将视为放弃响应。

8. 公开询比采购响应文件的修改与撤回

8.1 公开询比采购响应文件递交截止时间前，公开询比采购申请人可以修改或撤回已递交的公开询比采购响应文件，但应以书面形式通知（加盖公章）公开询比采购单位。

8.2 公开询比采购单位收到通知后，即时向公开询比采购申请人发出确认回执通知。

8.3 公开询比采购申请人修改的内容为公开询比采购响应文件的组成部分。

（四）开启公开询比采购响应文件

1. 开启公开询比采购响应文件时间和地点

公开询比采购单位在规定的公开询比采购时间进行评审，所有公开询比采购申请人的法定代表人（其他组织负责人）或其委托代理人应当准时参加。

2. 开启公开询比采购响应文件程序

2.1 公开询比采购响应文件开启会议由公开询比采购单位工作人员主持。开启程序如下：

2.1.1 宣布公开询比采购响应文件开启会议纪律。

2.1.2 主持人介绍公开询比采购评审小组成员，并推选组长，组长负责组织公开谈判及评审工作。在公开询比采购评审过程中，小组成员对需要共同认定的事项存在争议，将按少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

2.1.3 公开询比采购申请人、公开询比采购评审小组共同检查确认公开询比采购响应文件的密封情况。

2.2 资格审查

公开询比采购评审小组审查公开询比采购申请人资格要求证明材料等是否符合要求。

2.3 初步评审

现场工作人员对公开询比采购响应文件进行解密，公布公开询比采购名称、公开询比采购申请人名称、公开询比采购申请人报价及其他内容。

2.4 详细评审

公开询比采购评审小组对通过资格审查和初步评审的公开询比采购申请人响应文件进行审查，审查仅依据公开询比采购响应文件本身，而不依据公开询比采购响应文件以外的任何因素。公开询比采购响应文件中有含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，公开询比采购评审小组应要求公开询比采购申请人在规定时间内进行澄清或说明。公开询比采购申请人澄清或说明的内容应由法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章（未带公章的按右手大拇指手印）。澄清或说明的内容作为公开询比采购响应文件的组成部分。

2.5 公开询比

2.5.1 公开询比原则：遵循公平、公正、科学和择优的原则。

2.5.2 公开询比采购评审小组成员有下列情形之一的，

应当回避：

2.5.2.1 与公开询比采购申请人法定代表人（其他组织负责人）或授权委托人的近亲属；

2.5.2.2 与公开询比采购申请人有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

2.6 递交补充询比采购响应文件

2.6.1 公开询比采购过程中，公开询比采购评审小组可根据情况修改和补充公开询比采购文件中质量要求以及合同草案条款等内容，但不得实质性改变评审标准或改变可能影响初步评审结果的内容。公开询比采购评审小组修改和补充公开询比采购文件的，应当以书面形式将修改和补充内容通知所有参加的公开询比采购申请人，修改和补充的内容构成公开询比采购文件的有效组成部分。

2.6.2 公开询比采购申请人应按照公开询比采购文件修改和补充的内容及要求相应地对已经递交的公开询比采购响应文件进行修改和补充（即补充响应文件）。重新提交公开询比采购响应文件。重新提交的公开询比采购响应文件应由其法定代表人或其授权代表签字或加盖公章，并对公开询比采购文件修改和补充的内容作出实质性的响应。补充响应文件与首次递交的公开询比采购响应文件共同构成公开询比采购申请人响应文件的组成部分，二者内容不一致的，以补充的公开询比采购响应文件内容为准。

2.7 推荐成交候选人

公开询比采购评审小组按报价由低到高推荐 1—3 名成交候选人。

2.8 公开询比采购申请人、公开询比采购评审小组成员在公开询比采购评审记录、书面评审报告上签字确认。

2.9 公开询比采购响应文件开启会议结束。

（五）合同授予

1. 成交候选人公示

公示期不少于 3 个工作日。

2. 发出成交通知书

在规定的公开询比采购响应有效期内，公开询比采购单位以书面形式向成交人发出成交通知书。

3. 合同谈判

成交人根据成交通知书要求的时间、地点与公开询比采购单位进行合同谈判。

4. 签订合同

公开询比采购单位和成交人应当在成交通知书发出之日起 30 日内，根据公开询比采购文件和成交人的公开询比采购响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向公开询比采购单位提出附加条件，公开询比采购单位有权取消其成交资格，其公开询比采购保证金不予退还；给公开询比采购单位造成的损失超过公开询比采购保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

5. 特殊情形处理

因成交人对成交结果提出异议、成交人无正当理由拒绝签订合同、成交人在签订合同时向公开询比采购单位提出附加条件导致公开询比采购单位变更成交结果的，公开询比采购单位应按照相关程序重新选择确定成交人、进行公示并公告。

（六）异议

1. 提出异议

公开询比采购申请人或者其他利害关系人对成交结果有异议的，应当在成交候选人公示期间提出，并递交异议函和必要的证明材料。

2. 异议处理

2.1 公开询比采购单位将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现公开询比采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

2.2 公开询比采购单位认为异议不成立或不影响公开询比采购结果的，可以继续进行公开询比采购活动。

（七）纪律和监督

1. 对公开询比采购单位的纪律要求

公开询比采购单位不得泄露公开询比采购活动中应当保密的情况和资料，不得与公开询比采购申请人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

2. 对公开询比采购申请人的纪律要求

公开询比采购申请人不得相互串通响应或者与公开询比采购单位工作人员串通响应，不得向公开询比采购单位或者公开询比采购评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加公开询比采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；公开询比采购申请人不得以任何方式干扰、影响公开谈判工作。

3. 对公开询比采购评审小组成员的纪律要求

公开询比采购评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对公开询比采购响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及公开谈判有关的其他情况。在公开询比采购会议中，公开询比采购评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响公开询比采购程序正常进行，不得使用没有规定的评审因素和标准进行公开询比采购。

4. 对与公开询比采购活动有关工作人员的纪律要求

与公开询比采购活动有关工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对公开询比采购响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及公开询比采购有关的其他情况。在公开询比采购会议中，与评审活动有关工作人员不得擅离职守，影响公开询比采购程序正常进行。

附件1:

问题澄清通知

(编号:)

(公开询比采购申请人名称):

公开询比采购评审小组对你方的公开询比采购响应文件进行了仔细的审查,现在需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明:

请将上述问题的澄清、说明于 年 月 日 时 分前以书面形式澄清并送达。未在上述规定时间内,完成递交视为放弃本次澄清、说明。

大理旅游集团有限责任公司海一号游船
上墩大修项目(装修部分)公开询比采购评审小组

日期: 年 月 日

附件2:

问题澄清

(编号:)

大理旅游集团有限责任公司海一号游船

上墩大修项目(装修部分)公开询比采购评审小组:

问题澄清通知(编号:)已收悉,现澄清、说明如下:

上述问题澄清、说明,构成我方公开询比采购响应文件的组成部分。

公开询比采购申请人名称(盖单位章):

法定代表人或其委托代理人(签字):

日期: 年 月 日

第四章 合同主要条款及格式

洱海一号游船上墩大修项目 (装修部分)

建设工程施工合同

住房城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）工程施工及有关事宜协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1.工程名称：洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）。

2.工程地点：桃源码头船舶修建场地。

3.工程立项批准文号：_____。

4.资金来源：_____。

5.工程内容：涉及洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）。

6.工程承包范围：

工程量清单范围内所有工程内容（具体以发包人发布的工程量清单中清单项目内容为准）。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：25天。工期总日历天数与根据前述计划开工竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合《建筑工程统一验评标准》GB50300-2013、以及《云南省建筑工程施工质量验收统一规程》DBJ53/T-23-2014等国家、云南省现行有关施工质量及验收规范要求，一次性通过验收合格。
标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1、工程价款：

(1) 签约合同价为：人民币（大写）： 元（大写 ），不含税 元，税额 元，税率 %；本合同为全费用单价包干，按时结算。结算价款以工程审计结算价为准。

其中：

(2) 安全文明施工费：

人民币（大写： 整）（ 元）；

(3) 材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写： ）（¥ 元）；

(4) 专业工程暂估价金额：

人民币（大写： ）（¥ 元）；

(5) 暂列金额：

人民币（大写：壹拾万元整）（¥ 元）；

合同履行期间，增值税税率根据国家政策变化调整。本合同为全费用单价包干，按时结算。结算价款以工程审计结算价为准。

2、付款方式：

2.1 履约保证金

(1) 金额：本合同签约合同价金额（不含暂列金额）的10%即人民币：（大写： ）(¥ 元)。

(2) 支付时间：本合同签订后10个工作日内，乙方需按签约合同价的10%缴纳项目履约保证金（履约金缴纳方式为现金、转账或银行保函）。

(3) 退还时间：本项目竣工验收、结算完成后，乙方向甲方提交申请尾款支付函及履约保证金退还申请，甲方在乙方交纳全额的质量保证金后10个工作日内不计息退回履约保证金。

2.2 进度款支付：

2.2.1 第一次进度款，承包方完成装修清单中40%的工程量，经建设方、监理方、施工方共同确认后，承包人提供等额增值税发票之日起10个工作日内，发包人向承包人支付至签约合同价（扣除暂列金）的20%的进度款。

2.2.2 第二次进度款于船舶装修完毕检验合格下水后，承包方提供等额增值税普通发票之日起10个工作日内甲方付至签约合同价（扣除暂列金）的80%。

2.3 尾款：待结算审计结束后发包方向承包方支付至结算总价的100%。

3、质量保证金：在发包方支付尾款前，承包方交纳结算审定价3%的质量保证金。待装修质量保修期满后，经双方现场验收确认无质量问题甲方在10个工作日内不计息退回质量保证金。

五、竣工结算及优惠

1、项目结算：工程竣工验收后90个日历日内承包人向发包人递交竣工结算报告及结算资料，发包人收到承包人报送的竣工结算资料后审核并在90个日历日内向承包人反馈意见。

2、承包人结算送审金额超过审定结算价5%以上，所有结算审计费用由承包人承担。

3.1 竣工结算申请

竣工结算：承包人应在工程竣工验收合格后，根据承包人的【已标价工程量清单中的单价×（100%-优惠下浮率）】（优惠下浮率为响应文件内的报价的下浮比例，计算所得的单价进行按实结算（除暂列金额外,即暂列金额不考虑优惠率），但最终以甲方审计结果为结算价，且结算价不能超过签约合同价的110%，超过部分不计入结算价，由乙方自行承担。（不可竞争的单价不作优惠下浮）

承包人提交竣工结算申请单的期限：整个项目竣工验收备案、工程结算审核报告、资料归档后7个日历日内。

竣工结算申请单应包括的内容：（1）竣工结算申请；（2）发包人已支付承包人的款项；（3）应扣留的质量保证金；（4）发包人应支付承包人的合同价款；（5）增值税专用发票；（6）相关法律、规范性文件规定及发包人上级部门审计要求的内容。

4、工程竣工验收合格后，方可进行结算。合同外新增工程量，由甲乙双方共同协商解决。

合同执行过程中，如发生国家财税政策调整，增值税税额将随乙方根据国家财税政策规定适用的增值税税率调整而同步调整。

5、关于变更估价的约定：(1)合同工程量清单中已有项目的按合同工程量清单、综合单价、费率计算；合同工程量清单中有类似项

目的，参照合同工程量清单综合单价执行；根据以上原则，按实际工程量进行结算。并按响应文件的报价优惠率进行优惠。(2)合同工程量清单中没有的项目，按照《建设工程工程量清单计价规范》(GB50500-2013)及2020定额、相关配套计价文件另行单独组价按投标响应文件报价的优惠率进行优惠。(3)无法组价的项目，由建设方、施工方、监理方三方协商确定。(4)另行单独组价的主材价格按施工当期价格信息执行；没有价格信息的材料价格由建设方、施工方、监理方共同市场询价确定。(5)由市场询价或协商确定的价格不作优惠。(6)若发生设计变更，必须有设计单位或业主的设计变更通知，方能计入结算，承包人不得擅自变更。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招标投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、合同价款支付条件

涉及此合同的款项支付前, 承包人须向发包人提供与收款金额等额合法有效的增值税专用发票, 否则发包人有权延期支付, 且不视为发包人违约。

发包人开票信息:

名称:

税号:

单位地址:

电话号码:

开户银行:

银行账户:

十二、补充协议

合同未尽事宜, 合同当事人另行签订补充协议, 补充协议是合同的组成部分。

十三、合同生效

本合同自_____生效。

十四、合同份数

本合同一式____份, 均具有同等法律效力, 发包人执____份, 承包人执____份。

发包人: (公章)

承包人: (公章)

法定代表人或其委托代理人：
(签字)

法定代表人或其委托代理人：
(签字)

组织机构代码： _____

组织机构代码： _____

地 址： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括： _____

_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称： _____

；

资质类别和等级： _____

；

联系电话： _____

；

电子信箱： _____

；

通信地址： _____

。

1.1.2.5 设计人：

名 称： _____

；

资质类别和等级： _____

；

联系电话： _____

；

电子信箱： _____

；

通信地址： _____

。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括： _____

_____。

1.1.3.9 永久占地包括： _____

。

1.1.3.10 临时占地包括： _____

。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件： _____

_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括： _____

_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称： _____

_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____

_____。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____

；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____

；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____

。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____

_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____

；

承包人提供的文件的形式为：_____

；

发包人审批承包人文件的期限：_____

。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____

_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____

_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____

_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____

_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____

_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____

_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容： _____

_____。

承包人需要提交的竣工资料套数： _____。

承包人提交的竣工资料的费用承担： _____。

承包人提交的竣工资料移交时间： _____。

承包人提交的竣工资料形式要求： _____。

(10) 承包人应履行的其他义务： _____

_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名： _____；

身份证号： _____；

建造师执业资格等级： _____；

建造师注册证书号： _____；

建造师执业印章号： _____；

安全生产考核合格证书号： _____；

联系电话： _____；

电子信箱： _____；

通信地址： _____；

承包人对项目经理的授权范围如下： _____

_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____

_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____

_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____

_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____

_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____

_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：_____

_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：_____

_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____

_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：_____

_____。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____

_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____

_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____

_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____

。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间

：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____

。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____

_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____

_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____

_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____

_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4材料与工程设备的保管与使用

8.4.1发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____

_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____

_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____

_____。

9. 试验与检验

9.1试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____

_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____

施工现场需要具备的其他试验条件：_____

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____

。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____

。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件11：《暂估价一览表》

。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第3种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____

_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____

_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第1种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____

；

第2种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过___%时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过___%时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过___%时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±___%时，其超过部分据实调整。

第3种方式：其他价格调整方式：_____

_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____

_____。

风险费用的计算方法：_____

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____

_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____

_____。

风险费用的计算方法：_____

_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____

_____。

3、其他价格方式：_____

_____。

。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____

。

预付款支付期限：_____

。

预付款扣回的方式：_____

。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____

。

预付款担保的形式为：_____

。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____

。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____

。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____

。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____

。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第12.3.4项〔总价合同的计量〕约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____

_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____

。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____

_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____

_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____

_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____

_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____

_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____

_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____

_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____

_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____

。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____

。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____

_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____

。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____

_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____

。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____

_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____

。

发包人完成竣工付款的期限：_____

。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____

_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第3.7条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____

。

关于质量保证金的补充约定：_____

_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____

_____。

详见附件3《工程质量保修书》

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____

_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____

_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前7天内下达开工通知的违约责任：_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

(3) 发包人违反第10.1款〔变更的范围〕第(2)项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：
_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

因不可抗力合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____

。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____

_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____

_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____

_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决

：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向_____人民法院起诉。

附件1:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就_____（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和-content

承包人在质量保修期内，按照有关法律规范和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

。

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；

2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏 为_____年；

3. 装修工程为_____年；

4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
 5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
 6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
 7. 其他项目保修期限约定如下：
-

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月，缺陷责任期自工程通过竣工验收之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起7天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理。

2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。

3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项： _____

。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人(公章)： _____ 承包人(公章)： _____

地 址： _____ 地 址： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

委托代理人(签字)： _____ 委托代理人(签字)： _____

电 话： _____ 电 话： _____

传 真： _____ 传 真： _____

开户银行： _____ 开户银行： _____

账 号： _____ 账 号： _____

邮政编码： _____ 邮政编码： _____

第五章 响应文件格式

大理旅游集团有限责任公司 洱海一号游船上墩大修项目（装修部分） 公开询比采购 响应文件

公开询比采购申请人（盖单位章）：_____

法定代表人（其他组织负责人）或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期： 年 月 日

一、大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目
(装修部分) 公开询比采购报价一览表

项目名称: _____

1、公开询比采购报价	大写: 人民币_____元整 小写: ¥ _____
2、工期	
3、质量要求	
4、其它	

公开询比采购申请人: _____ (盖章)

法定代表人或委托代理人: _____ (签字或盖章)

日期: _____年____月____日

二、大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购全费用包干单价报价清单

格式参照《大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）招标工程量清单》

注：

1. 公开询比采购申请人自行编制造价成果文件的，应加盖公章；
2. 公开询比采购申请人自行编制造价成果文件不强制要求加盖预算章；
3. 公开询比采购申请人自行编制造价成果文件未加盖公章的作废标处理。

三、公开询比采购报价信用承诺书

为营造公开、公平、公正、诚实守信的公开询比采购环境，树立诚信守法形象，本公开询比采购申请人所作出以下承诺：

（一）兹委派公开询比采购申请人名称某某同志（身份证： ）为本次公开询比采购的授权代理人，全权代表公开询比采购申请人名称处理本次公开询比采购中的有关事务，并签署全部有关文件、协议及合同。公开询比采购申请人名称对被授权人的签名事宜负全部责任。

（二）公开询比采购申请人名称对所提交的基本信息、负责人、从业资质和资格、业绩、信誉等所有资料，均合法、真实、准确、有效，无任何伪造、修改、虚假成份，并对所提供资料的真实性负责。

（三）严格依照国家关于招标投标的法律、法规、规章、规范性文件，参加谈判活动；积极履行社会责任，促进廉政建设。

（四）自我约束、自我管理，守合同、重信用，不参与围标串标、弄虚作假、骗取中标、干扰评标、违约毁约等行为。

（五）自觉接受大理旅游集团有限责任公司 的监督，如发生违法违规或不良行为，自愿按国家相关法律、法规接受处理。

（六）公开询比采购申请人名称已认真阅读了上述承诺，并向公开询比采购申请人名称作了宣传教育。

公开询比采购申请人： （盖章）

法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）

日期： 年 月 日

四、法定代表人（其他组织负责人）身份证明书

公开询比采购申请人名称：_____

公开询比采购申请人性质：_____

公开询比采购申请人地址：_____

成立时间：_____

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系

公开询比采购申请人名称的法定代表人（其他组织负责人）。

特此证明。

附：法定代表人身份证（其他组织负责人）复印件



公开询比采购申请人：（盖章）

日期：_____年_____月_____日

六、合同履行承诺书

致：大理旅游集团有限责任公司

若（公开询比采购申请人名称）有幸成为本次成交人，（公开询比采购申请人名称）对下列内容进行无条件承诺：

（一）（公开询比采购申请人名称）已详细阅读并完全理解、同意《公开询比采购文件》的全部内容和有关附件；除在《公开询比采购文件》规定期间内书面提出的疑问外，严格按公开询比采购文件确定的要求履行。

（二）（公开询比采购申请人名称）按公开询比采购文件要求编制大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）全费用包干单价报价，包括《公开询比采购文件》所述的所有内容、并包括《公开询比采购文件》未列明而与公开询比采购相关的、必须的所有款项及费用等一切风险、责任和义务的费用。

（三）（公开询比采购申请人名称）确认大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）全费用包干单价报价未低于成本价，保证按《公开询比采购文件》要求及承诺的服务诚信履约。

（三）（公开询比采购申请人名称）在成交结果公示后，积极、主动的与公开询比采购单位联系合同签订事宜，保证在合同（协议）期内按质按量完成大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）承包工作。

公开询比采购申请人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

七、公开询比采购申请人基本情况表

公开询比采购名称：大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购

公开询比采购 申请人名称		法人代表 姓名	
地址		联系电话	
注册资金			
具有的经营资质 证书情况			
在职员工数量及 拥有职称情况			
其他情况说明			

公开询比采购申请人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

注：公开询比采购申请人应在此表中详细填写，后附三证合一的营业执照副本(复印件或扫描件加盖公章)。

八、无行贿犯罪记录承诺书

致：大理旅游集团有限责任公司

（公开询比采购申请人名称）参加大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购活动，（公开询比采购申请人名称）承诺，（公开询比采购申请人名称）及法定代表人（其他组织负责人）或委托代理人无任何行贿犯罪记录。如有虚假，一经查实，愿承担全部后果。

特此承诺。

后附：

1. 公开询比采购申请人在信用中国网

（www.creditchina.gov.cn）未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”、“企业经营异常名录”（因企业联系电话变更未及时更新信息造成的经营异常除外）；在国家企业信用信息公示系统

（www.gsxt.gov.cn）未被列入“严重违法失信名单”、“经营异常名录”（因企业联系电话变更未及时更新信息造成的经营异常除外）；**下载报告或查询截图加盖公章**

2. 国家企业信用信息公示系统（www.gsxt.gov.cn）未被列入严重违法失信名单、经营异常名录（因企业联系电话变更未及时更新信息造成的经营异常除外）。**下载报告或查询截图加盖公章**

公开询比采购申请人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

九、无控股、管理承诺书

致：大理旅游集团有限责任公司

公开询比采购申请人名称 承诺无控股、管理的单位或组织同时参加大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购活动。如有虚假，一经查实，愿承担全部后果。

特此承诺。

公开询比采购申请人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

十、不分包、转包承诺书

致：大理旅游集团有限责任公司

公开询比采购申请人名称 承诺有幸成为本次成交人，
保证不分包、转包大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船
上墩大修项目（装修部分）公开询比采购成交结果。如有虚
假，一经查实，愿承担全部后果。

特此承诺。

公开询比采购申请人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

十一、不围串标承诺书

致：大理旅游集团有限责任公司

公开询比采购申请人名称 承诺参加大理旅游集团有限责任公司洱海一号游船上墩大修项目（装修部分）公开询比采购活动，公开询比采购申请人名称 及法定代表人（其他组织负责人）或委托代理人自觉遵守《中华人民共和国招标投标法》及相关法律、法规，保证不围标、串标。如有虚假，一经查实，愿承担全部后果。

特此承诺。

公开询比采购申请人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年____月____日

十二、产品质量承诺书

格式自理

公开询比采购申请人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

十三、工程质量承诺书

格式自理

公开询比采购申请人：_____（盖章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

十四、近三年项目业绩

提供合同（协议）或中标（成交）通知书复印件或扫描件加盖公章

十五、资格审查相关资料

(一) 公开询比采购申请人营业执照副本（复印件或扫描件加盖公章）；

1. 经国家工商行政管理部门登记注册的独立企业（事业）法人，具有良好的银行资信和商业信誉，没有处于被责令停业，财产被接管、冻结或破产状态；

2. 具有有效的安全生产许可证；

3. 具备建设行政主管部门颁发的建筑装饰装修工程施工专业承包贰级及以上资质。

4. 投标人拟派的项目经理须具备国家二级（及以上）建筑工程专业建造师证并注册在本单位（不含临时建造师），且本人已取得安全生产考核合格证书；

(二) 公开询比采购申请人法定代表人或其他组织负责人参加公开询比采购会议的需提供身份证明(原件)；

(三) 公开询比采购申请人法定代表人或其他组织负责人未能参加公开竞争性谈判会议的需提供授权委托书(复印件或扫描件加盖公章)；

(四) 授权委托书代理人身份证(原件)；

(五) 公开询比采购申请人信用中国网(www.creditchina.gov.cn) 未被列入“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”、“企业经营异常名录”（因企业联系电话变更未及时更新信息造成的经营异常除外）；在国家企业信用信息公示系统(www.gsxt.gov.cn) 未被列入“严重违法失信名

单”、“经营异常名录”（因企业联系电话变更未及时更新信息造成的经营异常除外）（复印件或扫描件加盖公章）；

（六）公开询比采购申请人认为需携带的其他资料。